

PATVIRTINTA
Utenos Aukštakalnio pradinės
mokyklos 2022 m. rugsėjo 1 d.
Direktoriaus įsakymų V-72

UTENOS AUKŠTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS
2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS

Utena, 2022 m.

2021–2022 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022–2023 mokslo metų Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos ugdymo planas (toliau–Mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Mokyklos ugdymo plano paskirtis–apibrėžti pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi mokykla savarankiškai ir tikslingai, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, organizuoja pradinio ugdymo įgyvendinimą.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Mokyklos 2022–2023 mokslo metų pradinio ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau–Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. MOKSLO METŲ TRUKMĖ

5. Mokslo metų pradžia–2022 metų rugsėjo 1 d., pabaiga–kitų metų rugpjūčio 31 d.. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui–atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

6.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175.

7. Skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

8. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Pusmečių trukmė nustatyta pagal Mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. protokolo Nr. (MMTPR)-3 sprendimą:

I pusmetis - 2022-09-01 / 2022-01-20

II pusmetis -2023-01-24/ 2021-06-07

9. Mokykla gali keisti atostogų datas suderinusi su Utenos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi.

10. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Jų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Utenos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto reikalų skyriumi.

11. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau–ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama BUP 7 priede. Ugdymo organizavimas esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos ugdymo plano priede.

2.UGDYMO PLANO RENGIMAS

12. Mokyklos pradinio ugdymo planą parengė, mokyklos direktoriaus 2022–06–09 įsakymu Nr. V-57 sudaryta darbo grupė vieneriems mokslo metams.

13. Ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:

13.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

13.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);

13.3. švietimo pagalbos teikimas;

13.4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse;

13.5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas;

13.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas;

13.7. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

13.8.1. žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdant pradinio ugdymo programą;

13.8.2. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa);

13.8.3. ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau–Ugdymo karjerai programa);

13.8.4. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

13.8.5. pamokų/dienų skaičius, skirtas mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei ir kūrybinei veiklai.

14. Mokyklos ugdymo planą iki ugdymo proceso pradžios tvirtina mokyklos direktorius, projektą suderinęs su mokyklos taryba ir Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

3. UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

15. Mokykla vykdo socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programą „Antras žingsnis“ ir dalyvauja lytiškumo ugdymo projekte „Gerbk ir saugok save“. Programoms įgyvendinti skiriama valanda iš mokiniui ugdymo poreikiams teikti skirtų valandų–1 val. kiekvienai klasei.

16. Į ugdymo turinį lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos, dailės, darbelių ir, šokio pamokose integruojama: informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorporcinio bei etninės kultūros ugdymo temas.

17. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, organizuojamos už mokyklos ribų: muziejuose, Vyžuonos parke, Utenos sporto centre ir kita. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

4. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas:

8.1. kai mokinys atvykęs mokytis iš užsienio;

18.1. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.2. gali būti sudaromas kai mokinio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

18.3. dėl ligos mokomas namuose;

19. Mokinio individualus ugdymo planas–tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

20. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

20.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

20.2. vadovaujantis Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu patvirtintu mokyklos direktoriaus 2019 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-88.

21. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Utenos rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus sprendimu.

5. MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

22. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

23. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte.

24. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

25. Mokinio, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklos vadovui prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki mokyklos nustatytos datos.

26. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.

6. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

27. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

27.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

27.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokiny nedarą pažangos;

27.3. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu ir kt..

28. Mokykla ugdymo procese privalo laiku užtikrinti sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

29. Mokykla paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

7. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

30. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

30.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir/ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

30.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau–Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

30.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

30.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

30.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

30.6. prieš pradėdam mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimo klasės mokytoju, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais,

rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

30.6.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

30.6.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, pasiekimai. Mokinio adaptacijos procesų valdymą koordinuoja mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

31. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

31.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

31.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

31.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą;

31.4. numato mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

32. Jeigu atvykęs mokinsys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

32.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

32.2. intensyvių vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

32.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

32.4. mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, bet pageidaujančiam einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų. Intensyvus lietuvių kalbos mokymas gali būti vykdomas iki metų laiko (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

32.5. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

33. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

34. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais,

rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

35. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

36. Mokiniam, kurie mokosi namie:

36.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

36.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

36.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

37. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

38. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

39. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

40. Ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant standartizuotus testus Utenos Aukštakalnio pradinėje mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

41. Ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(-si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“: 1 kl. -35 min., 2-4 kl.- 45 min

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius								
		1 a klasė			1 b klasė			1 c klasė		
		pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų sk. mokiniui		pamokų sk. klasei
		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*	
1	Dorinis ugdymas	1		1		1		1		1
2	Lietuvių kalba	8		8		8		8		8
3	Matematika	4		4		4		4		4
4	Pasaulio pažinimas	2		2		2		2		2
5	Dailė ir technologijos	2		2		2		2		2
6	Muzika	2		2		2		2		2
7	Fizinis ugdymas	3		3		3		3		3
8	Šokis	1		1		1		1		1
9	„Antras žingsnis“ ir projektas „Gerbki ir saugok save“		1*	1		1*		1		1

Iš viso	23	1*	24	23	1*	24	23	1*	24
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui		24			24			24	
Neformaliojo švietimo valandos	0			1			1		
Iš viso valandų skaičius klasei	24			25			25		

*valandos, skiriamos mokinių ugdymo (-si) poreikiams tenkinti

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius								
		2 a klasė			2 b klasė			2 c klasė		
		pamokų mokiniui sk.		pamokų sk. klasei	pamokų mokiniui sk.		pamokų sk. klasei	pamokų mokiniui sk.		pamokų sk. klasei
		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*	
1	Dorinis ugdymas	1		2	1		1	1		1
2	Lietuvių kalba	7		7	7		7	7		7
3	Anglų kalba	2		4	2		4	2		4
4	Matematika	5		5	5		5	5		5
5	Pasaulio pažinimas	2		2	2		2	2		2
6	Dailė ir technologijos	2		2	2		2	2		2
7	Muzika	2		2	2		2	2		2
8	Fizinis ugdymas	3		3	3		3	3		3
9	Šokis	1		1	1		1	1		1
10	„Antras žingsnis“ projektas „Gerbk ir saugok save“		1*	1		1*	1		1*	1
Iš viso		25	1*	29	25	1*	28	25	1*	28
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui			26			26			26	
Neformaliojo švietimo valandos		0			1			1		
Iš viso valandų skaičius klasei		29			29			29		

*valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius								
		3a klasė			3b klasė			3c klasė		
		pamokų mokiniui sk.		pamokų sk. klasei	pamokų mokiniui sk.		pamokų sk. klasei	pamokų mokiniui sk.		pamokų sk. klasei
		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*	
1	Dorinis ugdymas	1		2	1		1	1		1
2	Lietuvių kalba	7		7	7		7	7		7
3	Anglų kalba	2		4	2		4	2		4
4	Matematika	4		4	4		4	4		4
5	Pasaulio pažinimas	2		2	2		2	2		2
6	Dailė ir technologijos	2		2	2		2	2		2
7	Muzika	2		2	2		2	2		2

8	Fizinis ugdymas	3		3	3		3	3		3
9	Šokis	1		1	1		1	1		1
10	„Antras žingsnis“ ir projektas „Gerbk ir saugok save“		1*	1		1*	1		1*	1
Iš viso		24	1 *	28	24	1 *	27	24	1*	27
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui			25			25			25	
Neformaliojo švietimo valandos		0			1			1		
Iš viso valandų skaičius klasei		28			28			28		

*valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti

Eil. Nr.	Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius								
		4 a klasė			4 b klasė			4 c klasė		
		pamokų mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų mokiniui		pamokų sk. klasei	pamokų mokiniui		pamokų sk. klasei
		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*		privalomų pamokų sk.	*	
1	Dorinis ugdymas	1		2	1		1	1		1
2	Lietuvių kalba	7		7	7	2*	9	7		7
3	Anglų kalba	2		4	2		4	2		4
4	Matematika	5		5	5		5	5		5
5	Pasaulio pažinimas	2		2	2		2	2		2
6	Dailė ir technologijos	2		2	2		2	2		2
7	Muzika	2		2	2		2	2		2
8	Fizinis ugdymas	3		3	3		3	3		3
9	Šokis	1		1	1		1	1		1
10	„Antras žingsnis“ ir projektas „Gerbk ir saugok save“		1*	1		1*	1		1*	1
Iš viso		25	1 *	29	25	3 *	30	25	1*	28
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui			26			26			26	
Neformaliojo švietimo valandos		1			0			1		
Iš viso valandų skaičius klasei		30			30			29		

*valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti

41.1. ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

41.2. mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų/ugdymo valandų skaičių;

42. Dorinis ugdymas :

42.1. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.;

42.2. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniams yra parinę tykybą ir etiką: 2 A , 3 A, 4 A klasės dalijamos į grupes.

43. Pirmos užsienio kalbos mokymas;

43.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(-si) antraisiais-ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais.

43.2. Utenos Aukštakalnio pradinėje mokykloje mokoma(-si) anglų kalbos (mokyklos tarybos 2008 m. rugpjūčio 31 d. protokolo Nr. (MTPR)-01 sprendimas);

43.3. anglų kalbai mokytis 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

43.4. klasė dalijama į grupes anglų kalbai mokytis: 2 A, 2 B, 2 C, 3 A, 3 B, 3 C, 4 A, 4 B, 4 C nes klasėje yra ne mažiau kaip 20 mokinių;

44. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

44.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtas ugdymo laikas. Rekomenduojamos ugdymo veiklos sudaro sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.), laboratorijose;

44.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

45. Fizinis ugdymas:

45.1. fiziniam ugdymui skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę, sudarytos sąlygos lankyti aktyvaus judėjimo pratybas Utenos daugiafunkciame sporto centre, Vyžuonos parke ir kt.;

45.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

45.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

45.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

45.4.1. mokinių grupės sudaromos iš skirtingų klasių;

45.4.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

45.4.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

45.4.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

46. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

46.1. šokiui skiriama 1 valanda per savaitę;

46.2. muzikai skiriama 2 valandos per savaitę;

46.3. dailei skiriama 2 valandos per savaitę.

47. Pažintinė, kultūrinė, meninė kūrybinė veikla (toliau pažintinė veikla) yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Atsižvelgiant į pradinio ugdymo bendrojoje programoje numatytą turinį ir pasiekimus, bei mokyklos ugdymo tikslus ir mokinių mokymosi poreikius bei lėšas šiai veiklai: 1-2 klasėse skiriama–7 pamokos, 3-4 klasėse–10 pamokų. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, daugiafunkciniame sporto centre, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt..

48. Namų darbų skiriami ir vertinami pagal Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą patvirtintą mokyklos direktoriaus 2019 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-88. Nusprendus skirti užduotis į namus, mokytojas užtikrina, kad užduotys:

48.1. atitiktų mokinio galias;

48.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

48.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

48.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

49. Mokiniais, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių, ekonominių ir/ar kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos jas atlikti mokykloje arba mokiniai turi būti nukreipiami į dienos centrus.

50. Mokinių ugdymo apskaita per mokslo metus tvarkoma elektroniniame dienyne, vadovaujantis Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais 2012 m. spalio 1 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-78.

50.1. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

51. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2019 m. lapkričio 11 d. sakymu Nr. V-88. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

52. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus). Pirmose klasėse suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais):

52.1. prevencinei programai „Antras žingsnis“ ir seksualinės prievartos prieš vaikus ir vaikų seksualinio išnaudojimo prevencijos programai „Saugok ir gerbk mane“ vykdyti 1-4 klasėse skiriama po 1 valandą.

52.2. 4B klasėje integruojant atvykusį asmenį iš užsienio mokymo pagalbai teikti (lietuvių kalbos mokymui) skiriama 2 valandos.

53. Informacinės technologijos:

53.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos.

54. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renka neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Į neformaliojo vaikų švietimo veiklą įtraukiant mokinius, gyvenančius nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio valstybių.

55. Neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius: nuo 12 mokinių (Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos tarybos 2013 m. rugpjūčio 26 d. protokolais Nr. MTPR-3).

56. Neformaliajam švietimui 1–4 klasėms numatyta 8 ugdymo valandos per savaitę. Neformaliojo švietimo valandos 2022-2023 mokslo metais:

Neformaliojo švietimo veikla	Savaitinių valandų skaičius
Pop choras	2
1-2 klasių šokių ratelis	2
Informatika kitaip	2
Matematikos pasaulyje	2
Viso	8

IV NAUDOJAMI VADOVĖLIAI

Tikyba	Margytė E. ,Keršytė L. „Būti su dievu“ 1 klasei. Tručionienė Z. Ratkevičiūtė R. „Tikiu ir myliu“ 2 klasei. Rimkevičiūtė L., Storpirstienė Z. „Dievas padeda“ 3 klasei. Širvinskytė D., Uogintienė D. „Dievas su mumis“ 4 klasei.
Etika	Zeliankienė V. „Aš ir kiti“ 1-4 klasėms.
Matematika	Rimšėlienė R., Vilčinskas L., Kavaliauskienė A. „, Taip“ 1 -4 klasėms.
Lietuvių kalba	Kasperavičienė N., Jakavonytė –Staškuvienė D., Dailidėnienė V. „, Taip“ 1 -4 klasėms.
Pasaulio pažinimas	Varnagirienė V., Makarskaitė-Petkevičienė R., Žemgulienė A. „, Taip“ 1-2 klasėms. Makarskaitė-Petkevičienė R. , Varnagirienė V. „, Raktas, atrakinantis visas Pasaulio pažinimo karalystes duris“ 3-4 klasėms.
Anglų kalba	„, Family and Friends“ I-II-III mokslo metams.
Muzika	Bertulienė I, Girdzijauskienė R. Valeikienė V. „, Vieversys“ 1-2-3-4 kl

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOSIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau–ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau–nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė–1-4 klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – 1-4 klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Utenos rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriumi.

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“; Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino sąlygomis tvarkos aprašu patvirtintu Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-89.

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį–ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos protokoliniu sprendimu
2022 m. rugpjūčio 30 d. Nr. MTPR-3

SUDERINTA

Utenos r. savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas
2022 m. rugpjūčio mėn. 31 d.