

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Astos Garunkšnienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-11 Nr. SR-24 / 2022-02-28 Nr. VP-220

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021 m – tretieji 2018-2021 m. strateginio plano įgyvendinimo metai Strateginis tikslas:

Ugdyti atsakingą, kūrybingą, raštingą, norintį ir gebantį nuolat mokytis ir tobulėti, įgijusį dorinės, socialinės brandos pradmenis, kultūros pagrindus, besikeičiančios visuomenės narį. Strateginio plano tikslas - Gerinti ugdymo(si) kokybę, telkiant mokyklos bendruomenę. Kiekvienos strateginės priemonės uždaviniai išanalizavus rodiklius

1. Uždavinys Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

2019m pakoreguotas ir patvirtintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas(2019-11-11 įsakymas Nr. V-88) sudarant mokiniams galimybę įgyti gamtamokslinės kompetencijos pagrindus 5 mokytojai gilino žinias pagal projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“. Metodinėje grupėje pasidalino gauta informacija. Kiekvienas mokytojas pravedė 1-3 pamokas per metus įvairiose edukacinėse erdvėse Mokyklos sportininkai 2019m Lietuvos mokyklų žaidynių bendrojo ugdymo mokyklų (pradinių mokyklų ir mokyklų darželių) tarpe užėmė 3 vietą

I pusmetį aukštesniojo lygiu mokėsi 7,6 %, pagrindiniu- 52%

II pusmetį aukštesniojo lygiu – 7,7 %, pagrindiniu- 55%

NEC tyrimų duomenimis 2kl. ir 4 kl. klasių mokinių pasiekimai aukštesni nei šalies vidurkis.

2020 metais koreguojamos rekomendacijos tėvų informavimui apie mokinio padarytą pažangą.

Sudarant galimybę visiems mokiniams įgyti gamtamokslinės kompetencijos pagrindus- 10% mokytojų tobulino žinias, bei dalijosi jomis su kolegomis organizuodami integruotas veiklas. Mokyklos siūlomose neformaliojo švietimo veiklose dalyvavo 76 % mokinių (2019m- 40%). Kiekvienas mokytojas pravedė po 1-2 pamokas per metus įvairiose edukacinėse erdvėse. Mokinių pasiekimai vertinami stebint vaiko asmeninę pažangą vadovaujantis Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

I pusmetį aukštesniojo lygiu mokėsi 10 %, pagrindiniu- 55%

II pusmetį aukštesniojo lygiu -12 %, pagrindiniu- 63%

Mokyklos sportininkai 2020 metų rajono organizuojamose pradinių klasių mokinių krepšinio sportinėse „3x3“ varžybose užėmė I vietą.

2021m. Paruošas Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas nusimatyti kriterijai veiklai stebėti (2021-12-31) Pagal PPT rekomendacijas specialiųjų poreikių mokiniams 100% pritaikytos ar individualizuotos programos(VGK pritarė 2021-09-15)

I pusmetį aukštesniojo lygiu mokėsi 14,18 %, pagrindiniu- 57%

II pusmetį aukštesniojo lygiu -12,41 %, pagrindiniu- 61,70%

Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 4kl. Matematika-66% Skaitymas-65,48 %
Matematika stipriausia veiklos sritis: Reiškiniai ,lygtys, nelygybės -82%

Statistika-80%

Pagal konjungtyvinių gebėjimų grupę: Žinios ir supratimas-77,69%
Skaitymas pagal teksto suvokimo aspektus: teksto pobūdis-80%

Kalbinė raiška-76,66%

Pagal konjungtyvinių gebėjimų grupę: Žinios ir supratimas-72 %
Skaitymo pasiekimų sritis: Tiesioginės informacijos radimas -73%

2. Uždavinys Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

2019m 2 mokytojai metodininkai teikė pagalbą besiatestuojuantiems ir mažesnę pedagoginę patirtį turintiems mokytojams (stebėjo veiklas, konsultavo, teikė metodinę pagalbą)

1 mokytoja atestuota mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai

Siekiant efektyvesnio IKT ir interaktyvių mokymo(si) priemonių naudojimo pamokose 30 % mokytojų dalyvavo mokymuose ir perteikė patirtį kolegoms. 100% mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

2020m 2 mokytojai metodininkai teikė pagalbą besiatestuojuantiems ir mažesnę pedagoginę patirtį turintiems mokytojams (stebėjo veiklas, konsultavo, teikė metodinę pagalbą) 1 mokytoja atestuota mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai

Siekiant efektyvesnio IKT ir interaktyvių mokymo(si) priemonių naudojimo pamokose 30 % mokytojų dalyvavo mokymuose ir perteikė patirtį kolegoms. 100% mokytojų dalyvavo praktiniuose mokymuose Microsoft 365. Pasirinkta vieninga nuotolinio mokymo(si) platforma Microsoft Teams

2021m. 70% mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, perdavė informaciją kolegoms metodinėje grupėje.

100% mokytojų dalyvavo mokymuose susijusiuose su UTA(ugdymo turinio atnaujinimu)

Kiekvienas mokytojas stebėjo 1-2 kolegų vedamas ugdomasias veiklas dalinosi su kolegomis gera patirtimi, reflektavo. Apibendrinti rezultatai pateikti ir aptarti metodinėje grupėje(2021-08-27). Atlikus apklausą ≈83% mokytojų teigia jog nuolat kartu su kolegomis analizuoja mokinių pasiekimus, kad jiems sudarytos sąlygos stebėti kolegų veiklą, kad į darbinius klausimus sistemingai įsitraukia direktorius,≈90% mokytojų mano jog, bendradarbiaudamas su kolegomis gerina darbą su mokiniais, dažniau imasi iniciatyvos telkti kitus. ≈99% mokytojų pasiklauja savo kolegų profesiniais patarimais ir pagalba.100% mokytojų sistemingai skiria laiką refleksijai, analizuodamas kas man sekasi, kas ne ir ką turėčiau daryti kitaip.

Keturi mokytojai vadovavo studentų praktikai (sutartys su VDU ir Vilniaus kolegija 2021-02-10,2021-02-12)

Dėl efektyvesnio IKT ir interaktyvių mokymo(si) priemonių naudojimo pamokose 50% mokytojų dalyvauja mokymuose „Mano Vedliai“ (mokykla gavo stipendijas mokytis su „Vedliais“) ir perteikia patirtį kolegoms.

3. Uždavinys Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką

2019m organizuoti renginiai, stiprinantys bendruomenės narių bendradarbiavimą:

90 % mokinių, 90% mokytojų 30% tėvų dalyvavo renginiuose skatinančiuose bendradarbiavimą. Kūrybinių laboratorijų dienos, Kaziuko mugė, Medžių sodinimo diena, Šokių Pumpurėlis Advento vakaras, bendri renginiai su Utenos kultūros centru, seniūnaitija ir kt.

Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su ikimokyklinėmis įstaigomis, numatyti bendri renginiai. 90% mokinių, 90% mokytojų, 30% tėvų dalyvavo renginiuose.

2020m 98 % mokinių, 90% mokytojų dalyvavo renginiuose skatinančiuose bendradarbiavimą (Amatų savaitė, Valstybinių švenčių minėjimas, sveikatinimo renginiai ir kt.)

100% mokytojų dirba pagal prevencinę „Antro žingsnio“ programą, 30% mokytojų pagal saugumo įgūdžių programą „Saugok ir gerbk mane“.

2021m 100% mokytojų dirba pagal „Antro žingsnio“ programą. 55% mokinių geba įvardinti, kaip atpažinti ir valdyti emocijas.

Bendruomenė pakartotinai įtraukta į seksualinės prievartos ir seksualinio vaikų išnaudojimo prevencijos programą „Saugok ir gerbk mane“ 30 % vaikų, 30 % mokytojų , bei 30% tėvų dalyvavo mokymuose. Mokykloje atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas darbuotojams, nustatyta priimtina rizika.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Mokyklos bendruomenės susitarimai dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų. Atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai	1.1. Atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, bendruomenės etikos kodeksas ir kt.	1.1. Atnaujintos mokyklos vidaus tvarkos taisyklės, etikos kodeksas, mokyklos nuostatai. Dalyvavau šių dokumentų rengimo darbo grupėse, pritačiau dokumentų projektus mokyklos tarybai (2021-02-04; 2021-09-29) 2. Atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašai. (2021-09-01) Sukonkretintos darbuotojų funkcijos ir atsakomybė.
1.2. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	Pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas orientuotas į vaiko pasiekimus.	2.1. Atnaujintas Ugdamosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas 2.2. Sudarytas mokymosi praradimų dėl COVID-19 pandemijos kompensavimo planas 2.3. Inicijuota mokytojų gerosios patirties mokytojas- mokytojui sklaida 2.4. 100% mokytojų dalyvaus mokymuose ir/ar kituose renginiuose susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu. 2.5. Atnaujinta mokymosi erdvė specialiojo pedagogo ir logopedo kabinete.	2.1. Atnaujintas ir pakoreguotas ugdamosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. Jį balandžio mėnesi pritačiau mokytojams neformaliose grupėse (dėl pandemijos) pakoreguotas ir patvirtintas 2021-12-29 inicijavau ir pasiūliau aprašo rodiklių pakeitimus dėl pirmokų ir atvykusio mokyto iš užsienio mokinio adaptacijos (tikslu -gerinti mokinių pasiekimus) 2.2. išnaudotos BUP galimybės praradimams dėl COVID-19 pandemijos pasekmėms kompensuoti Ugdymo plano rengimo grupėje pasiūliau, suderinau ir patvirtinau (2021-08-31) pamokas, skiriamas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, naudoti

			<p>praradimams dėl COVID-19 pandemijos konsultacijoms. Individualiai su klasių mokytojais aptarėme planą dėl praradimų kompensavimo kiekvienoje klasėje. 100 % panaudotos lėšos konsultacijoms. Patvirtinau mokinių konsultacijų sąrašą ir grafikas (2021-10-29 įsak V-99)</p> <p>2.3. Analizuojant mokytojų metų veiklos rezultatus aptarėme gerosios patirties sklaidą mokytojas – mokytojui, 2021-06-15/16</p> <p>Apibendrintos mokytojų patirtys aptartos mokytojų metodinėje grupėje (2021-08-27)</p> <p>2.4. 100% mokytojų buvo sudarytos sąlygos ir galimybės dalyvauti mokymuose susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu. (dalyvavo 98%). Dalyvavau metodiniame renginyje „Kompetencijomis grįstas atnaujinamas ugdymo turinys“ (2021-05-07) ir mokymuose „Vertinimo sunkumai: ką daryti kad padėtume vaikui?“ (2021-10-20)</p>
1.3. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos.	Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai, bei kitos tėvų informavimo formos numatytos rekomendacijose. Tėvams teikiamos rekomendacijos ir/ar mokymai, užtikrinantys vaikų	3.1. Paruoštos rekomendacijos tėvų informavimui apie mokinio padarytą pažangą 3.2. Organizuotas bent 1 šviečiamasis užsiėmimas tėvams (globėjams) „Kaip padėti vaikui nuotolinio mokymosi metu?“ (ir	3.1. Mokytojų metodinėje grupėje paruoštas ir suderintas Tėvų informavimo tvarkos aprašas patvirtintas 2021-12-31 direktoriaus įsakymu V-109 3.2. Dėl pandemijos šviečiamasis renginys tėvams nevyko.

	emocinį ir psichologinį saugumą	pasibaigus nuotoliniam mokymui)“	Organizuoti tėvų susirinkimai vyko tikslinėje grupėje, sprendžiant mokyklos-klasės ugdymosi problemas kuriuose dalyvavau ir mokyklos lygmeniu sprendėme mokiniams iškilusias problemas. Inicijavau ir suderinau psichologo konsultacijas su PPT tarnyba tikslinei vaikų grupei ugdymosi sunkumams šalinti.
1.4. Užtikrinti kompleksinės pagalbos vaikui teikimą, skatinant mokyklos vidinio ir išorinio tinklo partnerių bendradarbiavimą	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, ugdymo įstaigomis ir kitomis institucijomis) siekiant vaiko sėkmingos integracijos ir socializacijos ugdymo įstaigoje.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, ugdymo įstaigomis ir kitomis institucijomis) siekiant vaiko sėkmingos integracijos ir socializacijos ugdymo įstaigoje.	Dalyvavau atvejo vadybos (2021-10-14) ir tarpinstituciniame (2021-12-14) pasitarime, kuriuose priėmėme sprendimus dėl priemonių taikymo, siekiant sėkmingos vaikų integracijos ugdymo įstaigoje, delegavau užduotis specialistų komandai, koordinuoju pagalbos teikimą. Plano įgyvendinimo aptarimas sistemingai vyko su pagalbos specialistais Vaiko gerovės komisijoje 1 kartą į savaitę.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atnaujinta mokymosi erdvė specialiojo pedagogo ir logopedo kabinete.	Dėl lėšų trūkumo mokymosi erdvė nebuvo atnaujinta
2.2. Šviečiamasis renginys tėvams	Dėl COVID-19 pandemijos.
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengtas socialinio pedagogo kabinetas	Teikiama socialinio pedagogo pagalba pagal PPT rekomendacijas.

3.2. Keturios mokytojos dalyvauja IKT mokymuose „Mano Vedliai“	Mano iniciatyva mokykla gavo stipendijas mokytis su „Vedliais“. Sudariau sąlygas mokytojoms tobulinti IKT kompetenciją.
3.3. Pasirašytos sutartys su VDU ir Vilniaus kolegija dėl 4 studentų praktikos Aukštakalnio pradinėje mokykloje.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais siekiant mokytojo nuolatinio tobulėjimo, įžvalgos į mokytojų kaitos perspektyvas ugdymo įstaigoje.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyvinti ugdymo turinio pritaikymą kiekvienam vaikui, panaudojant įtraukiojo ugdymo principus.	Mokyklos vadovai organizuoja kolegialų ugdymo programos planavimą, besiremiantį ugdytinių pažinimu, nuoseklia stebėsenos duomenų analize, inovacijų paieška.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priimti susitarimai dėl atnaujinamų ugdymo planų įgyvendinimo. ✓ 100% mokytojų ir mokyklos vadovai dalyvaus mokymuose ir/ar kituose renginiuose susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu. ✓ Pagal galimybes ir poreikį pagalbos mokiniui specialistai taikys IKT ugdymo procese. ✓ 100% mokinių turinčių SUP teikiama socialinė, specialioji pedagoginė pagalba. ✓ Sukurtas socialinės pagalbos teikimo algoritmas. ✓ Padarys pažangą 55% mokinių 45% mokinių išlaiko tą patį mokymosi lygį.
8.2. Telkti mokyklos mokytojus saviugdai, savianalizei, pokyčių vertinimui.	Mokytojų įsivertinimas atitinka mokyklos tobulinimo tikslus. Mokytojai tikslingai dalyvauja dalykinės – didaktinės kompetencijos tobulinimo renginiuose. Kuriama mokymosi, dalijimosi patirtimi, savitarpio pagalbos sistema, taikomos įvairios ugdomojo konsultavimo, grįžtamojo ryšio strategijos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aptarta, parengta ir patvirtinta mokytojo veiklos įsivertinimo forma. 100% mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai įsivertindami aptars savo daromą poveikį mokinių pasiekimams, individualios mokinių pažangos pokyčiams. ✓ 50% mokytojų dalinsis gerąja patirtimi bei mokysis vieni iš kitų metodinėje grupėje. ✓ 100 % mokytojų ir mokytojo padėjėjams sudaryta galimybė dalyvauti mokymuose apie įtraukiojo ugdymo sampratą.
8.3. 4. Netradicinių formų aktyvinimas įtraukiant į ugdymo procesą bendruomenės narius.	Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai, tėvams teikiamos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suorganizuota bent 1 savanoriška tėvų ugdomoji veikla mokykloje. ✓ Pravesta bent viena

	<p>rekomendacijos ir/ar mokymai, užtikrinantys vaikų emocinį ir psichologinį saugumą. Tėvai dalyvauja ir /ar organizuoja netradicines veiklas.</p>	<p>netradicinė pamoka per metus su tėvais susipažinimui su profesijomis, pomėgiais, hobiais. ✓ Konsultacijos tėvams integruojant mokinius, turinčius SUP į ugdymo procesą.</p>
<p>8.4. Tęsti kompleksinės pagalbos vaikui teikimą, skatinant mokyklos vidinio ir išorinio tinklo partnerių bendradarbiavimą.</p>	<p>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, ugdymo įstaigomis ir kitomis institucijomis) siekiant vaiko sėkmingos integracijos ir socializacijos ugdymo įstaigoje.</p>	<p>✓ Įvertinti pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams bei vaikams patiriantiems mokymosi sunkumus poreikį ir teikti pagalbą įstaigoje. ✓ inicijuoti 1-2 priemones mokyklos bendruomenės pasirengimui priimti atvykstančius vaikus.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos ir viršijo
tai kuriuos vertinimo rodiklius. Vertinti labai gerai.
Mokyklos tarybos 2022-02-04 protokolais Nr. MTPR-2

MT patarniuokė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]
(parašas)

Donata Šedukienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Kadangi uždavotės iš esmės
įvykdyti pagal nustatytus vertinimo rodiklius, vertinama
gerai.

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos,
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parasas]
(parašas)

Alvydas Katonas
(vardas ir pavardė)

2022-02-22
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau.

A. Ventorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas]
(parašas)

Asta Čeremulėnienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-22
(data)