

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

Utenos Aukštakalnio pradinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ASTOS GARUNKŠNIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-16 Nr.1

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Tikslas:** Ugdymo (si) veiklų kokybės tobulinimas, siekiant mokinių asmeninės pažangos.

Numatyti uždaviniai :

1 uždavinys. Aktyvų mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas ir sąlygų sudarymas mokytojams bendradarbiauti.

Didelį dėmesį skyreme individualios mokinio asmeninės pažangos stebėsenos sistemos kūrimui ir tobulinimui Mokytojos pristatė savo patirtį, kaip jų pamokose fiksuojama asmeninė pažanga, ieškome informatyviausios formos. Fiksuojame ilgalaikę mokinio pažangą, kurioje lyginami pusmečių, metiniai ir standartizuotų testų pasiekimai.

Dalyvavome veiksmo tyrime „Standartizuotų testų taikymas mokykloje 2018 m.“ bei 2 klasės mokinių mokymosi pasiekimų diagnostiniame vertinime. Ketvirtų klasių mokinių standartizuotų testų rezultatai rodo, kad matematikos, skaitymo, rašymo ir pasaulio pažinimo pasiekimų vidurkis yra ne žemesnis nei šalies.

2 uždavinys. Aktyvinti bendruomenės veiklumą.

Renginiai, stiprinantys bendruomenės narių bendradarbiavimą:

Kūrybinių laboratorijų dienos, Kaziuko mugė, Medžių sodinimo diena, Šokių Pumpurėlis 2018, Advento vakaras, bendri renginiai su Utenos kultūros centru, seniūnaitija ir kt. Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su ikimokyklinėmis įstaigomis, numatyti bendri renginiai. 90% mokinių, 90% mokytojų, 30% tėvų dalyvavo renginiuose. (Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Organizuoti ir įgyvendinti strateginį	Sudaryta darbo grupė strateginiam veiklos planui	Parengtas strateginio Utenos Aukštakalnio pradinės	Sudariau darbo grupę strateginiam

veiklos planą 2019-2021m	rengti Pateikta strateginio plano veiklos ataskaita.	mokyklos plano 2019-2021 metams projektas	veiklos planui rengti. Strateginio plano 2016-2018 metų veiklos ataskaita pateikta mokyklos tarybai
1.2. Inicijuoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene.	Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. Bendri renginiai su Aukštakalnio progimnazijos bendruomene, LEU ir kt.	Dalyvauta 4 bendruose renginiuose su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene (30% tėvų, 90% mokinių ir 90% mokytojų dalyvaus bendruose renginiuose)	Atnaujinau bendradarbiavimo sutartis su l/d „Pasaka“, l/d „Saulutė“ ir l/d „Gandrelis“, bendruomenėmis. Pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis su RL GYM sporto ir sveikatingumo centru. Įvyko daugiau nei 4 renginiai su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene
1.3. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacinę aplinką, aprūpinti ją šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis	Įkurti 1-2 modernias edukacines erdves	2018m. IV ketvirtyje atnaujintos edukacinės erdvės mokyklos bibliotekoje, klasių žaidimų kambariuose įkurtos dvi kompiuterizuotos erdvės ugdymuisi, įkurta 1 lauko edukacinė erdvė.	Atnaujinta bibliotekos edukacinė erdvė. Sukurtos darbo vietos kompiuterių klasei žaidimų kambaryje ir 4 klasės pritaikytos naudoti nešiojamais kompiuteriais. Ruošiama vieta laboratorijai pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“
1.4. 1.4. Įgyvendinti etatinio apmokėjimo modelį	Planingai tobulinama įstaigos vadovo kompetencija įvedant etatinio apmokėjimo	2018m dalyvauta ne mažiau 12 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose aptariant etatinio apmokėjimo modelį (dokumentai patvirtinantys	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras akreditacijos pažymėjimas AP Nr. 046 2018-05-

	<p>modelį (dalyvavimas seminaruose , paskaitose , mokymuose, susitikimuose su teisininkais ir pan.) mokytojai supažindinti su etatinio apmokėjimo modeliu.</p>	<p>dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose) 100 % mokytojų dirbs pagal etatinio apmokėjimo modelį</p>	<p>21 „Švietimas – Lietuvos dabarčiai ir ateičiai“ konferencija 6 ak. val.          Ekonomikos mokymo centras          Pažymėjimas          2018-08-24 Nr. 25644 „Etatinis pedagogų (mokytojų) darbo užmokestis nuo 2018-09-01“ 5 val.          Mokymuose organizuojamuose įgyvendinant 2014–2020 m. INTERREG V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektą Nr. LLI-59 „Darbo kodekso nuostatos, jų įgyvendinimas viešajame sektoriuje“, 2018-12-07 5 val.          Mokyklos etatinio apmokėjimo modelį pristačiau metodinėje grupėje 2018-08-31 (protokolas)          Patvirtinau darbo apmokėjimo aprašą.          Patvirtintos pareigybės ir susitarimai dėl etatinio darbo apmokėjimo          2018-09-28</p>
--	--	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nesukurta lauko edukacinė aplinka	Atlikus mokyklos renovaciją, nebaigti tvarkyti žemės ir kiti dokumentai

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nekoreguotos			

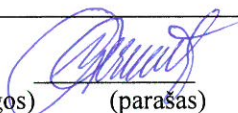
**III SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Vadybinės kompetencijos apimančios žmogiškųjų išteklių valdymą gilinimas
6.2.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
 (parašas)

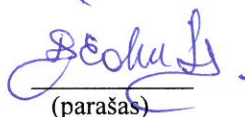
\_\_\_\_\_  
 Asta Garunkšniene  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 2019-01-07  
 (data)

**IV SKYRIUS****VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Siūloma direktorės veiklą įvertinti labai gerai, nes užduotys įvykdytos pilnai Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos tarybos 2018-9-01-17 posėdžio protokolas Nr. MTPR-1

\_\_\_\_\_  
 Mokyklos tarybos pirmininkė  
 (mokykloje – mokyklos tarybos  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Donata Šeduikienė  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 2019-01-17  
 (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Nedovaras užduotys iš esmės

įvykdė pagal sutartus vertinimo rodiklius  
jei vertinamas gerai, kintamoji dalis - 8 proc.  
baikiamybės metas 3 - Alvydas Jaktinas 2019 02 28

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgaloto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - gerai:

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacinę aplinką, aprūpinti ją šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis	Įkurta 1 moderni lauko edukacinė aplinka	Atnaujinta 1 edukacinė erdvė mokyklos aplinkoje
9.2 Užtikrinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą, sudarant sąlygas kvalifikacijos tobulinimui.	Sisteminimas ir kryptingas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	90% mokytojų tobulino kvalifikaciją atsižvelgiant į įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Atestuoti 2 mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai
9.3. Seksualinės prievartos prieš vaikus ir seksualinio vaikų išnaudojimo prevencijos programos „Saugok ir gerbk mane“ įgyvendinimas mokykloje	Suteikti mokyklos bendruomenei žinių apie seksualinės prievartos formas, rizikos ir apsauginius veiksnius, pasekmes, didinti mokyklos personalo kompetencijas vykdyti seksualinės prievartos prevenciją, mokyti specialistus vesti specialius užsiėmimus mokiniams kaip atpažinti seksualinės prievartos užuomazgas, kaip reaguoti ir kur kreiptis pagalbos, kaip išvengti galimų prievartos atvejų.	Sudaryti sąlygas 100% mokytojų, 30% tėvų ir 30% mokinių dalyvauti programos įgyvendinime ir vykdyti jos veiklas Skirti mokyklos darbuotoją, kuris koordinuos Programos įgyvendinimą mokykloje Sudaryti saugumo grupes mokymams
9.4. Dalyvavimas „Lyderių laiko 3“ veiklose.	Ugdymo įstaigos komandos įsitraukimas į Lyderių laiko 3 projekto veiklas	Dalyvavimas Neformalioje švietimo lyderystės programoje ir kitose projekto veiklose

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas
10.3. Įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis

priemonėmis pašalinti arba nepakankamas finansavimas

*savininkų tarybos narys*

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

*[parašas]*  
(parašas)

*Alvydas Jatinas*  
(vardas ir pavardė)

*2019 02 28*  
(data)

Susipažinau.

*direktore*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[parašas]*  
(parašas)

*Asta Garunkšniene*  
(vardas ir pavardė)

*2019-02-28*  
(data)