

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Astos Garunkšniienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20

Nr. _____

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę, telkiant mokyklos bendruomenę

Uždaviniai:

1. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

2019 metais pakoreguotas ir patvirtintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (2019-11-11 Direktorės įsakymas Nr. V-88). Sudarant galimybę visiems mokiniams įgyti gamtamokslinės kompetencijos pagrindus, 5 mokytojai gilino žinias pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“. Šiomis žiniomis dalijosi su kolegomis. Kiekvienas mokytojas pravedė po 1-3 pamokas per metus įvairiose edukacinėse erdvėse (bibliotekoje, parke, muziejuje ir kt.) Mokyklos sportininkai 2019 metų Lietuvos mokyklų žaidynių bendrojo ugdymo mokyklų (pradinių ir mokyklų darželių) tarpe užėmė trečiąją vietą.

2. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

3 mokytojai metodininkai teikė pagalbą besiatestuojuojantiems mokytojams (stebėjo veiklas, konsultavo, teikė metodinę pagalbą) 90% mokinių, 90% mokytojų ir 30% tėvų dalyvavo renginiuose skatinančiuose bendradarbiavimą (Adventinė gerumo akcija Utenos socialinės globos namuose, akcija gyvūnų globos namuose, 500 sniego senių ir kt)

Pagalba ir mokymai mokyklos mokytojams dėl efektyvesnio IKT ir interaktyvių mokymo(si) priemonių naudojimo pamokose 30% mokytojų dalyvavo mokymuose ir perteikė patirtį kolegomis.

100% mokytojų dirba pagal prevencinę „Antro žingsnio“ programą, 30% mokytojų pagal saugumo įgūdžių programą „Saugok ir gerbk mane“

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacinę aplinką, aprūpinti ją	Įkurta 1 moderni lauko edukacinė aplinka	2019 m. IV ketvirtyje atnaujinta 1 edukacinė erdvė mokyklos aplinkoje	Inicijavau naujos edukacinės erdvės įrengimą III ketvirtyje įrengta nauja edukacinė erdvė „Laboratorija“, siekiant, kad pasaulio

<p>šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis</p>			<p>pažinimo pamokose 80 % mokytojų naudotusi pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gautomis priemonėmis. Laboratorija įrengta panaudojus 2% gautas paramos fondo lėšas. Iš sutaupytų už komunalines paslaugas lėšų, tikslu pagerinti ugdymo kokybę įdiegiant informacines technologijas, inicijavau 2 interaktyvių ekranų įsigijimą. Atnaujintos priemonės fizinio ugdymo pamokoms. Iš projekto „Mes rūšiuojam“ įsigyta naujos literatūros bibliotekai.</p>
<p>1.2 Užtikrinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą, sudarant sąlygas kvalifikacijos tobulinimui.</p>	<p>Sisteminimas ir kryptingas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas.</p>	<p>2019 metais 90% mokytojų tobulino kvalifikaciją atsižvelgiant į įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Atestuoti 2 mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai</p>	<p>Sudariau sąlygas darbuotojams kvalifikacijai tobulinti: Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulino pagal įstaigos numatytus prioritetus: IKT-88%; Gamtamokslinis -52%; pažangos ir pasiekimų vertinimo -52%. darbuotojai kvalifikaciją 2019m. tobulino 100% (vadovai, mokytojai ir administracijos darbuotojai) Dalyvavau metodiniame renginyje „Dėl pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“ 2019-09-12 Nr.PZ-467 Dalyvavau mokytojų atestacinės komisijos vertinime, nustatant mokytojų atitiktį aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Besiatestuojančioms mokytojoms priskyriau</p>

			mokytojo metodininko kvalifikaciją turinčius mentorius (2019-09-02 Direktorės įsak .Nr. IP-33) 2019 metais atestuoti 2 mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.
1.3. Seksualinės prievartos prieš vaikus ir seksualinio vaikų išnaudojimo prevencijos programos „Saugok ir gerbk mane“ įgyvendinimas mokykloje	Suteikti mokyklos bendruomenei žinių apie seksualinės prievartos formas, rizikos ir apsauginius veiksnius, pasekmes, didinti mokyklos personalo kompetencijas vykdyti seksualinės prievartos prevenciją, mokyti specialistus vesti užsiėmimus mokiniams kaip atpažinti seksualinės prievartos užuomazgas, kaip reaguoti ir kur kreiptis pagalbos, kaip išvengti galimų prievartos atvejų.	Sudaryti sąlygas 2019m. m. 100% mokytojų 30% tėvų ir 30 % mokinių dalyvauti programos įgyvendinime ir vykdyti jos veiklas Skirti mokyklos darbuotoją, kuris koordinuos Programos įgyvendinimą mokykloje Sudaryti saugumo grupes mokymams	Inicijavau sutarties dėl seksualinės prievartos prieš vaikus ir seksualinio vaikų išnaudojimo prevencijos programos „Saugok ir gerbk mane“ įgyvendinimo mokykloje pasirašymą. 2019-02-25 direktorės įsakymu Nr. V-21 Paskyriau projekto koordinatorių. Sudariau saugumo įgūdžių grupes ir paskyriau atsakingus asmenis projekto seksualinės prievartos prieš vaikus ir seksualinio vaikų išnaudojimo prevencijos programos „Saugok ir gerbk mane“ įgyvendinimui mokykloje. Projektas tęstinis, todėl 2019 metais sudariau sąlygas 40 % mokytojų dalyvauti projekto mokymuose ir vykdyti projekto veiklas dalyvavo (apie 40 % mokinių ir 30 % tėvų)
1.4. Dalyvavimas „Lyderių laiko 3“ veiklose.	Ugdymo įstaigos komandos išitraukimas į Lyderių laikas 3 projekto veiklas	Dalyvavimas Neformalioje švietimo lyderystės programoje	Sudariau Aukštakalnio pradinės mokyklos komandą „Lyderių laikas 3“ projekto vykdymui ir jai vadovauju (Direktorė ir 2 mokytojos savanorės) dalyvaujame Universalaus dizaino ugdymui mokymuose, bandome perteikti gautą patirtį į ugdymo procesą (projektas tęstinis)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendravimo užsienio kalba kompetencija
6.2. Emocinė kompetencija. Darbuotojo ir vadovo dialogas.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

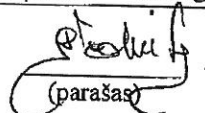

(parašas)

Asta Garunkšniene 2020-01-30
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: todangi užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius direktoriaus veiklą įvertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos
pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Danutė Sedukienė 2020 01 30
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Našoras įgyvendinti ir visų
reikiamus reikiamus interpus ir reikiamas labai
gerai, kintamoje lygtyje - 15 proc.

Samoaldybe's mero
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens
pareigos)

(parašas)

Alvydas Katkus 2020-02-2
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - labai gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1 Inicijuoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene	Inicijuoti mažiausiai 4 renginius su socialiniais partneriais	Dalyvauta bendruose renginiuose su socialiniais partneriais ir aptarta ugdytinių (iš atėjusių priešmokyklinių grupių) mokymosi pažanga, nuolatinis bendradarbiavimas, sprendžiant problemas, susijusias su mokinių ugdymu (dalyvaus 3 pirmų klasių mokytojos ir mokyklos specialistai)
9.2. Turimų edukacinių erdvių bei mokytojų darbo vietų atnaujinimas pagal prioritetus numatytus metiniame veiklos plane	Atsižvelgiant į turimas lėšas atnaujintos edukacinės erdvės ir mokytojų darbo vietos	Atnaujintos logopedo ir specialiojo pedagogo metodines priemonės, bei kabinetų erdvės. Atsižvelgiant į mokytojų pastabas ir pasiūlymus bei finansines galimybes, atnaujintos mokytojų darbo vietas
9.3 Vadybinės kompetencijos tobulinimas	Tikslingai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Gilinti kompetencijas, pritaikyti mokyklos veikloje	Dalyvauta kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 25 valandas per einamuosius metus. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, efektyvinanti mokyklos veiklą
1.4. Dalyvavimas „Lyderių laiko 3“ veiklose (tęstiniame projekte)	Ugdymo įstaigos komandos ištraukimas į Lyderių laikas 3 projekto veiklas (patirties pasidalijimas metodinėje grupėje, veiklų pristatymas pagal UDU strategiją)	Dalyvauta neformalioje švietimo lyderystės programoje UDU strategijų taikymas, įtraukiant klasių mokytojus, patirčių perteikimas ir stebėsena

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10. 1. Žmogiškieji faktoriai.
10.2. Teisės aktų kaita.
10.3. Ekonominės situacijos pablogėjimas.
10.4. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

Savininko pareigos

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

2020-02-14

[Signature]

Asta Čaunliškaitė

Išrašas

UTENOS AUKŠTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS

MOKYKLOS TARYBOS

PROTOKOLAS


2020-01-30 Nr. MTPR-1

Utena

SVARSTYTA : Dėl Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos direktorės ataskaitos bei pasiektų rezultatų vykdant užduotis įvertinimo

NUSPREŠTA .Direktorės veiklą įvertinti labai gerai, nes užduotys įvykdytos pilnai, o dvi iš jų viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius

Pirmininkas



Donata Šeduikienė

Sekretorė



Daiva Česnavičienė