

PATVIRTINTA:
Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 11 d.
įsakymu Nr. V-88

UTENOS AUKŠTAKALNIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vertinimo tvarką reglamentuojantys dokumentai:

- 1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (LR Seimo sprendimas Nr.XI-1281, 2011-03-17).
- 1.2. „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150).
- 1.3. pradinio, pagrindinio ir vidurinio programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 įsakymu Nr. V-1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo V-610 redakcija),
- 1.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcija),
- 1.5. pradinėjų klasių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>).

2. Vertinimo tikslas:

2.1. padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti, kaip asmenybei, apibendrintai pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir daromą pažangą,

3. Vertinimo uždaviniai:

- 3.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, numatyti tolesnius mokymosi žingsnius.
- 3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
- 3.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

4. Vertinimo sistema:

- 4.1. taikoma **idiografinė** (individualios pažangos, t. y. esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais) vertinimo sistema: **formuojamasis** (žodžiu ir raštu), **diagnostinis** ir **apibendrinamasis** vertinimas.
- 4.2. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
- 4.3. projektinė, pasirenkamųjų dalykų ar kita mokinių veikla, skirta iš mokinių poreikiams tenkinti valandų, vertinama formuojamuoju vertinimu.

II. FORMUOJAMASIS VERTINIMAS

5. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ir nesėkmes.

5.1. Formuojamasis vertinimas vyksta nuolat – kiekvieną dieną, kiekvieną pamoką, taip pat ir ne pamokos metu: stebint mokinius, renkami ir interpretuojami įrodymai apie tai, kaip jie mokosi, ir naudojama ši informacija, siekiant juos motyvuoti, padėti įsitraukti į aktyvų mokymosi procesą,

ugdymui mokėjimo mokytis gebėjimus ir koreguoti savo mokymąsi taip, kad pasiektų aukštesnių ugdymo (si) rezultatų.

6. Po ištaisyto rašto darbu gali būti rašomas komentaras sąsiuvinyje arba e-dienyne (pasirinktinai).

7. Vertinant, e-dienyne arba po rašomuoju mokinio darbu, vertinimo informacija (standartinis pradinukų vertinimas) gali būti pateikta ir žodžiais: nuostabu (ypatingos pastangos), šaunu, šauniai padirbėjai (didelės pastangos), gali geriau, gerai padirbėjai, geras darbas (pakankamos pastangos), pasistenk, padirbėk, pasimokyk (nenuoseklios pastangos), liūdna, laikas susirūpinti (ribotos pastangos), nurodomos darbe padarytos klaidos, nurodomas klaidų skaičius, teikiamos rekomendacijos. Žodžio TIKRINTA trumpinys T. – patikrintas darbas.

8. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuojasavo pasirinktu būdu. Informaciją perteikia tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

10. Skaitymo gebėjimai yra vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (*pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas (*pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.*).

III. DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

11. Atsiskaitomieji darbai(raštu ir žodžiu), testai, savarankiški darbai, kūrybiniai, projektiniai darbai, mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu.

12. Darbuose, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius, aptarus vertinimo kriterijus su mokiniais, ir po jais arba e-dienyne (šiais žymenimis: mp- puikiai; mlg- labai gerai; mg- gerai; mm- moka minimaliai; nm – nemoka), rekomenduojama parašyti trumpą komentarą.

13. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, nurodomos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

14. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Ir iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

15. Per dieną neturėtų būti rašomas daugiau kaip vienas diagnostinis testas.

IV. APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS

16. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir metų pabaigoje, vadovaujantis mokinių pasiekimų lygių požymiais: *nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis* (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos), kuris fiksuojamas e-dienyne.

17. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį) . Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (priedas Nr.1).

18. Dorinio ugdymo pasiekimų skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

19. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdymų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“.

20. Informaciją apie mokinių padarytą pažangą pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokytojai teikia mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

21. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (pagal Pradinio ugdymo bendrosios programos kompetencijas), kuris pristatomas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS IR VERTINIMAS

22. Namų darbai – tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje ir įtvirtina įgytas žinias.

22.1. Mokinio namų darbų tikrinimas aptiriamas su mokytoju. Rezultatai fiksuojami mokinio darbų sąsiuvinuose, pratybose (pasirinktinai).

Namų darbų neatlikimas žymimas –nd.

VI. MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS

23. Pamokos pabaigoje arba atlikus tam tikrą darbą mokiniai įsivertina. Mokiniai ugdomi stebėti savo pasiekimus ir fiksuoti pažangą pagal klasėje sutartus įvairius kriterijus (spalvos, nykščio metodas, plusų – minusų sistema, šviesoforas ir kt.).

24. Atsiskaitomųjų darbų rezultatus mokiniai fiksuoja įvairiose diagramose visus mokslo metus. Taip mokiniai skatinami stebėti savo pažangą iš tam tikro dalyko.

25. Mokiniai renka savo darbus aplankuose:

25.1. Aplanke kaupiami testai(pasitikrinamieji darbai), atsiskaitymo(apklausos) raštu darbai, diktantai, kūrybiniai, projektiniai ir kt.

25.2. Tėvai susipažįsta su mokinio vertinimo aplanko turiniu (pagal poreikį).

25.3. Aptarus aplanko turinį, reikalui esant, numatoma pagalbos mokiniui priemonės ir būdai, siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

VII. INFORMACIJA TĖVAMS(GLOBĖJAMS)

26. Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama:

26.1. žodžiu (konsultacijų dienos, tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, bendravimas telefonu);

26.2. raštu (komentarai sąsiuvinuose arba e-dienyne, diagnostinių darbų įvertinimas, elektroniniai laišakai).

26.3. klasės mokytojas organizuoja tėvų susirinkimą rugsėjo – spalio mėnesiais, kur tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.

26.4. pasibaigus I pusmečiui organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose individualiai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, stipriosios ir silpnosios ugdymosi pusės, numatomos tikslinės mokymosi formos.

27. Klasės mokytojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį atspausdina mokinių pasiekimus tėvams, kurie negali naudotis e-dienynu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas esant reikalui gali būti tobulinamas.

29. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

PRITARTA

Utenos Aukštakalnio pradinės mokyklos

Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu

2019 m. rugsėjo 5 d. protokolas Nr. MP-11

Kūrybinių darbų vertinimo instrukcija

Rašto darbai	Aukštesnysis (mp, mlg,)	Tekstas aiškiai atskleidžia mintį. Vykdo užduoties reikalavimus. Rašo išsamiai, samprotaujant (vertindamas reiškia savo nuomonę). Tekstas nuoseklus ir vientisas, siejamos pastraipos, sakiniai aiškūs, sklandūs, geba sudominti skaitytoją. Dialogas pasirinktas tikslingai, aiškiai suformuluotas.
	Pagrindinis (mg)	Kuria tekstą pagal planą. Glaustai pristato įvykį, kuris neplėtojamas. Tekstas gana rišlus, bet su trūkumais. Mintys plėtojamos gana sklandžiai. Dėstoma pagrindinė mintis. Dialogas(jei jis pasirinktas) susijęs su dėstoma mintimi, tačiau neišplėstas(gali nemotyvuotai nutrūkti)..
	Patenkinamas (mm)	Kuriamas teksto turinys atitinka temą, bet nuo jos nuklystama. Kuria tekstą atsižvelgdamas bent į vieną užduoties pateiktą reikalavimą. Sukurto teksto apimtis nedidelė, todėl tema neišplėtotą. Rašoma apibendrintai (pvz. nutiko daug nuotykių). Trūksta nuoseklumo9 minčių šuoliai, nemotyvuoti perėjimai nuo vienos prie kitos teksto dalies). Tekstas nerišlus. Dialogas(jei pasirinktas) pasirinktas netikslingai arba nesusieta su dėstoma mintimi.

Diktantų ir kontrolinių darbų vertinimas

Žymės	Diktantų ir kontrolinių darbų vertinimas
Aukštesnysis (mp, mlg,)	Puikiai(be klaidų) parašė diktantą. Labai gerai parašė diktantą, darbe padarė 1 klaidą.
Pagrindinis (mg)	Gerai parašė diktantą. Darbe padarė 2,3 arba 4 klaidas (+1 atsitiktinė).
Patenkinamas (mm)	Patenkinamai (silpnai) parašė diktantą. Darbe padarė 6-8 klaidas.
Nepatenkinamas (nm)	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui, nes diktante padarė 9 ir daugiau klaidų.

Mokinio asmeninės mokymosi pažangos stebėjimas ir fiksavimas

Eil Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Pasiektas lygis 1 klasės I pusmetis	Pasiektas lygis 1 klasės metinis	↑ → ↓	Pasiektas lygis 2 klasės I pusmetis	Pasiektas lygis 2 klasės NAC. patikrinimai	↑ → ↓	Pasiektas lygis 2 klasės metinis	↑ → ↓
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Sutartiniai žymenys: **pakilo** - ↑ ; **nepakilo** - → ; **nusmuko** - ↓ .

Eil Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Pasiektas lygis 3 klasės I pusmetis	Pasiektas lygis 3 klasės metinis	↑ → ↓	Pasiektas lygis 4 klasės I pusmetis	Pasiektas lygis 4 klasės NAC. patikrinimai	↑ → ↓	Pasiektas lygis 4 klasės metinis	↑ → ↓
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Sutartiniai žymenys: **pakilo** - ↑ ; **nepakilo** - → ; **nusmuko** - ↓ .